

به نام خدا



پژوهشکده
فناوری‌ها و تجهیزات
پیشرفته پزشکی

روز:

تاریخ:

ساعت کاری: تا.....

فرم گزارش انجام کار

نام و نام خانوادگی:	حوزه ریاست/معاونت/گروه:	مسئولیت اجرایی:	پست سازمانی:
----------------------------	--------------------------------	------------------------	---------------------

(۱) مکانبات اداری در سیستم اتوماسیون						
نوع اقدام	تعداد	توضیحات	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)		
ارجاع /اطلاع رسانی						
تهیه پیشنویس پاسخ / امضاء						
طرح در جلسه						
(۲) موارد محول شده از طرف مدیر						
ردیف	شرح کامل مورد کاری	شرح اقدامات انجام شده	نتیجه / شرح اقدامات آتی	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)	
(۳) مکالمات تلفنی						
ردیف	تماس ورودی / خروجی	شرح موضوع مکالمه	نتیجه مکالمه	پیگیری آتی	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)
(۴) امور مرتبط با مسئولیت اجرایی						
ردیف	شرح کامل اقدام انجام شده	نتیجه	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)		

۵) فعالیتهای سیستم پژوهشیار				
ردیف	کد طرح	شرح جزییات اقدام (ثبت طرح جدید، پیگیری طرح قبلی، پاسخ به سوالات پژوهشی)	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)

۶) همکاری با سایر کارکنان					
ردیف	موضوع و نوع همکاری	شرح اقدام	نتیجه/اقدامات آتی	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)

۷) امور مرتبط با وب سایت پژوهشکده						
ردیف	عنوان فعالیت	طراحی سایت / درج محتوا	شرح دقیق اقدام (منوی ایجاد شده / تکمیل منوی قبلی)	نتیجه/اقدامات آتی	محل کار / دور کاری	زمان (دقیقه)

زمان صرف شده جهت تکمیل فرم گزارش (دقیقه):	
جمع کل زمان صرف شده (ساعت و دقیقه): (توسط رئیس امور اداری تکمیل شود)	

نظر مدیر مربوطه:	شرح دقیق اصلاح (با ذکر ردیف):
<input type="checkbox"/> مورد تأیید است <input type="checkbox"/> نیاز به اصلاح دارد	
امضاء کارمند	تأیید و امضاء رئیس امور اداری
	تأیید و امضاء مدیر مسئول